



Kerangka Acuan Kegiatan

**Hibah Pengembangan *e-Learning*  
Universitas Gadjah Mada 2017**

**Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA)  
Universitas Gadjah Mada**

## **Ikhtisar**

Pemanfaatan *e-learning* (melalui pembelajaran daring) sebagai salah satu instrumen pembelajaran saat ini telah berkembang luas di UGM, di antaranya dengan terus digunakannya situs *e-learning* yang dibuat oleh dan untuk komunitas di UGM. Untuk mendukung pengembangannya agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna, Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) UGM menyelenggarakan Hibah *e-Learning* yang ditujukan bagi staf dosen UGM.

Kegiatan hibah meliputi pengembangan *e-learning* (bahan ajar, multimedia, inovasi metode dan interaksi pembelajaran, dsb) dengan dana hibah sebesar Rp. 15.000.000,00/ hibah bagi 15 pemenang untuk pelaksanaan di Semester Gasal 2017/2018 serta 15 pemenang untuk pelaksanaan di Semester Genap 2017/2018. Pelaksanaan hibah akan berlangsung selama enam bulan, mulai dari 15 Mei 2017 sampai dengan 17 November 2017 (untuk pelaksanaan di Semester Gasal 2017/2018) serta tanggal mulai 15 Januari 2018 sampai dengan 1 Juli 2018 (untuk pelaksanaan di Semester Genap 2017/2018). Batas akhir penyerahan proposal hibah adalah hari Senin, 3 April 2017.

Informasi mengenai *e-learning* dapat dilihat di **Referensi Teknis Seputar *e-Learning*** yang dapat diunduh di [www.pika.ugm.ac.id](http://www.pika.ugm.ac.id).

## Latar Belakang

Pemanfaatan *e-learning* adalah salah satu solusi untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di perguruan tinggi. Dengan memanfaatkan *e-learning*, dosen dapat memfasilitasi gaya belajar mahasiswa yang beragam dan mengatasi kendala ruang/waktu saat mahasiswa dan dosen dapat terkoneksi secara sinkronis ataupun asinkronis. Pemanfaatan *e-learning* juga membuka peluang bagi dosen untuk menciptakan inovasi-inovasi pembelajaran. Sebagai contoh, metode pembelajaran yang difasilitasi oleh jaringan Internet memungkinkan kelompok-kelompok mahasiswa untuk melakukan kerja penulisan kolaboratif yang dapat dipantau prosesnya oleh dosen. Peluang terciptanya inovasi pembelajaran dengan pemanfaatan *e-learning* dapat menjadi modal untuk sebuah topik publikasi ilmiah. Semisal, dosen dapat melaporkan efektivitas inovasi pembelajaran tersebut pada mata kuliah terkait.

Untuk dapat mengembangkan *e-learning*, dosen memerlukan dukungan teknis dan finansial. Pengembangan *e-learning* memerlukan sumber daya yang lebih tinggi dibandingkan dengan perkuliahan tatap muka biasa. Namun, ketika dosen telah memiliki koleksi bahan ajar dan sistem pembelajaran *online* yang sistematis, implementasi *e-learning* akan sangat memudahkan dosen di kemudian hari karena sifat *e-learning* yang mudah diulang, dimodifikasi, dan diduplikasi. Oleh karenanya, pengembangan *e-learning* merupakan tipe investasi pengembangan pembelajaran jangka panjang.

Hibah Pengembangan e-Learning ini selain ditujukan untuk memfasilitasi inovasi pembelajaran melalui pemanfaatan TIK, juga dimaksudkan untuk menjadi bagian dari eksperimentasi dalam pengembangan kajian-kajian untuk mendukung rerangka kebijakan di masa depan bagi metode pembelajaran di UGM yang lebih terstruktur dan terukur dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

## Tujuan

1. Mendorong penerapan *e-learning* secara luas di UGM;
2. Meningkatkan penggunaan *e-learning* untuk kegiatan perkuliahan;
3. Meningkatkan ketersediaan bahan ajar multimedia interaktif sebagai bahan pembelajaran *e-learning*;
4. Meningkatkan produktivitas publikasi ilmiah terkait dengan proses perkuliahan.

### **Luaran dan Dampak**

1. Tersedianya keragaman bahan kuliah secara *online* di *e-learning*;
2. Terselenggaranya pelaksanaan *e-learning* dalam perkuliahan;
3. Tersedianya Hasil Evaluasi penyelenggaraan perkuliahan melalui *e-learning*;
4. Tersedianya naskah publikasi ilmiah terkait pelaksanaan inovasi akademik melalui *e-learning*.

### **Kriteria Pengusul dan Penerima Hibah**

1. Penerima hibah *e-learning* adalah staf dosen di Universitas Gadjah Mada, telah berstatus minimal Dosen Tetap dengan SK Rektor dengan pengusul utama telah berhak menjadi penanggung jawab/ koordinator suatu mata kuliah.
2. Penerima hibah *e-learning* harus menerapkan *e-learning* dalam perkuliahan di tahun akademik berjalan 2017/2018.
3. Pengusul hibah adalah dosen dengan mata kuliah yang belum pernah mendapatkan dana hibah *e-learning*.
4. Pengusul bersedia memberi akses *e-learning* pada *reviewer* dan panitia untuk melihat proses pelaksanaan kegiatan *e-learning*, termasuk dapat melihat bahan ajar, diskusi, kuis, dan tugas *online*.
5. Bersedia menyediakan laporan pelaksanaan *e-learning* dalam perkuliahan.
6. Pengusul bersedia mengikuti pelatihan *e-learning* yang diadakan Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) selama pelaksanaan hibah, apabila belum pernah mengikuti pelatihan *e-learning*.
7. Bersedia mengikuti sistem dan prosedur pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan dan pengadaan yang ditetapkan Pemerintah dan UGM yang dinyatakan secara tertulis dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh Pimpinan Departemen/Fakultas.
8. Diharuskan melakukan publikasi atas inovasi atau praktek implementasi pembelajaran yang dikembangkan, baik dalam media ilmiah populer maupun artikel ilmiah dalam jurnal.

### **Kriteria *Learning Management System* (LMS) yang Digunakan**

Untuk kepentingan pengembangan dan inovasi pembelajaran, dosen diperbolehkan menggunakan LMS apa saja yang memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Memfasilitasi unggah bahan ajar.
2. Memfasilitasi diskusi online.
3. Memfasilitasi kuis dan tugas.
4. Memfasilitasi penilaian online.
5. Memfasilitasi *reviewer* dan panitia untuk dapat memantau aktivitas pembelajaran *online*.

## **Kriteria Penilaian Proposal Hibah**

Program *e-learning* yang akan dikembangkan dapat memenuhi kriteria-kriteria berikut:

1. **Kemanfaatan topik pembelajaran**

Pengusul proposal diharapkan untuk menjelaskan manfaat topik pembelajaran bagi kebutuhan mahasiswa.

2. **Kejelasan rencana penggunaan *e-learning* dalam perkuliahan**

Pengusul proposal diharuskan melampirkan RPKPS mata kuliah yang akan dikembangkan dengan memanfaatkan *e-learning*. Dokumen RPKPS mencantumkan: target luaran pembelajaran, rencana pembelajaran, peta materi pembelajaran, peta rancangan bahan diskusi *online*, peta penggunaan bahan ajar multimedia, peta pelaksanaan kuis atau tugas *online* yang terkait dengan materi dan rancangan evaluasi hasil pembelajaran beserta proporsi penilaian aktivitas perkuliahan *online* (Contoh RPKPS *e-learning* terlampir pada Referensi Teknis Seputar *e-learning*).

3. **Kejelasan rencana penggunaan multimedia untuk pembelajaran**

Pengembangan multimedia pembelajaran wajib dilakukan oleh pengusul proposal. Multimedia yang dimaksud berupa multimedia interaktif atau video pembelajaran. Video pembelajaran yang dimaksud bukan video perekaman kuliah, namun merupakan video materi pembelajaran yang dirancang secara sistematis sehingga memungkinkan mahasiswa mencerna materi perkuliahan dengan mudah dan menarik. Multimedia yang dikembangkan juga dapat berupa audio (contoh: audio untuk latihan *listening*, khususnya untuk materi bahasa).

Multimedia yang dikembangkan dapat berupa materi untuk sebuah topik atau beberapa topik terkait dalam sebuah tema yang dapat didistribusikan dalam berkas terpisah pada tiap-tiap pertemuan *e-learning*.

Pengusul proposal diharapkan untuk menjelaskan hal-hal berikut ini:

- latar belakang penggunaan multimedia untuk mendukung pembelajaran.
- gambaran kasar rancangan multimedia/ video yang akan digunakan/ dikembangkan.
- jadwal pengembangan multimedia mulai dari penulisan *storyboard*, pembuatan multimedia, hingga implementasi multimedia pada proses pembelajaran.

4. **Kejelasan kompetensi Sumber Daya Manusia pendukung**

Program *e-learning* yang akan dikembangkan harus melibatkan pakar di bidangnya serta didukung oleh tim teknis dan asisten yang kompeten.

5. **Kebersinambungan**

Pengusul proposal diharapkan untuk menguraikan keberlanjutan *e-learning* yang dikembangkan paling tidak selama 3 tahun ke depan.

6. **Kelengkapan**

Pengusul proposal diharapkan untuk memenuhi komponen-komponen struktur proposal sesuai panduan hibah.

## Kriteria Penilaian Akhir Implementasi Hibah

Di akhir periode, pelaksanaan *e-learning* akan dievaluasi untuk menilai keberhasilan hibah. Kriteria penilaian terdiri dari:

1. Efektivitas pelaksanaan kegiatan perkuliahan  
Efektivitas pelaksanaan kegiatan perkuliahan diukur dengan instrumen survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap perkuliahan.
2. Tingkat pemanfaatan *e-learning*  
Penilaian terhadap tingkat pemanfaatan *e-learning* akan dipantau melalui:
  - a. kepadatan diskusi *online*,
  - b. lalu lintas kunjungan dan aktivitas mahasiswa & dosen setiap minggu pada situs *e-learning*, dan
  - c. pemanfaatan fitur-fitur penugasan *online* meliputi kuis, tugas mandiri maupun tugas kelompok.
3. Kualitas materi perkuliahan *online*  
Penilaian terhadap multimedia dilakukan oleh ahli (*expert judgement*) menggunakan instrumen reviu objek belajar (*Learning Object Review Instrument, LORI*). Penilaian terhadap kualitas objek belajar, mencakup tampilan, desain, kemudahan penggunaan dan aspek interaksi dengan penggunanya. Multimedia dapat berbentuk program interaktif berupa sebuah modul program atau beberapa buah modul program. Multimedia dapat juga berbentuk video pembelajaran berupa beberapa modul video pembelajaran (setidaknya 3 buah video pembelajaran dengan durasi maksimal per video 15 menit) dengan memperhatikan kemudahan pengguna untuk mengakses modul tersebut.
4. Publikasi inovasi/praktik pembelajaran yang dikembangkan  
Penerima hibah diwajibkan untuk menuliskan sebuah *paper*/ laporan terkait dengan inovasi/ praktek pembelajaran yang dikembangkan dan menunjukkan bukti pengiriman naskah ke jurnal terkait. Akan lebih baik apabila diseminasi informasi dalam inovasi pembelajaran juga dilakukan melalui media ilmiah populer.

## Struktur Proposal

Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia, ukuran kertas A4, menggunakan huruf standar 12 point, spasi tunggal. Proposal dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar dan *softcopy* dalam format PDF dengan mengikuti struktur berikut ini:

- A. Pengantar
  1. Sampul  
Memuat informasi judul kegiatan *e-learning* serta jurusan atau fakultas. Warna sampul hijau.
  2. Halaman Identifikasi  
Berisi judul kegiatan *e-learning* serta informasi ringkas ketua pelaksana

kegiatan, meliputi nama, departemen/ fakultas, alamat kantor, alamat e-mail, nomor telepon, nomor handphone/ nomor Whatsapp, alamat situs web.

3. Halaman Pengesahan

Berupa pernyataan singkat dari pimpinan jurusan/fakultas tentang penyampaian proposal dan bahwa fakultas bersedia memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan termasuk ketentuan pemerintah terkait dengan pengadaan dan pengelolaan/pelaporan keuangan.

4. Daftar Isi

B. Batang Tubuh

1. Ringkasan eksekutif (maks. 1 halaman)

Gambaran tentang tujuan pengembangan *e-Learning* untuk mata kuliah yang bersangkutan serta strategi untuk mencapainya.

2. Latar Belakang (maks. 2 halaman)

Analisis kebutuhan atas topik pembelajaran yang akan dikembangkan.

3. Dasar Pemikiran (maks. 4 halaman)

Penjelasan ringkas tentang sudut pandang penulis proposal terhadap *e-learning* dan konsep rencana pengembangan *e-learning* yang meliputi bagaimana materi pembelajaran dirancang, dikembangkan, dan diterapkan melalui *e-learning* beserta kemanfaatan pengembangan multimedia dan bagaimana kegiatan yang diajukan membantu menyelesaikan permasalahan yang disebutkan pada bagian Latar Belakang. Bagian ini tidak memuat rincian rencana kegiatan pembelajaran, rencana kegiatan belajar diperinci pada lampiran RPKPS *e-learning*.

4. Tujuan (maks. 1 halaman)

Penjelasan atas tujuan kegiatan ini, serta hasil yang diharapkan. Mencakup manfaat langsung dan tidak langsung bagi sasaran pengguna.

5. Sasaran Pengguna (maks. 1 halaman)

Berisi kelompok civitas akademika yang akan mendapatkan manfaat dari pembelajaran ini. Jelaskan karakteristik dan kebutuhan target pengguna.

6. Jadwal (maks. 2 halaman)

Berikan jadwal yang rinci untuk semua kegiatan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi.

7. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan (terlampir)

8. Pelaksana Kegiatan (terlampir)

9. Rencana Anggaran (terlampir)

Anggaran yang diajukan harus memiliki argumentasi dan justifikasi yang kuat.

10. Kesenambungan Kegiatan (maks. 2 halaman)

Uraikan keberlanjutan *e-learning* yang dikembangkan paling tidak selama 3 tahun ke depan.

11. Rancangan Multimedia/Video (*Storyboard*) (terlampir)

Berikan gambaran yang jelas mengenai multimedia yang akan dikembangkan.

12. Penutup (maks. 1 halaman)

C. Lampiran

1. RPKPS *e-learning*

2. Tim Pengusul

Cantumkan daftar staf dan tim teknis yang terlibat termasuk kompetensi dan pengalaman di bidangnya serta dilengkapi dengan *Curriculum Vitae* (CV) ringkas masing-masing staf dan kompetensi tim teknis pengembang multimedia.

3. Perincian Rencana Anggaran

4. Rancangan Multimedia/ Video (*Storyboard*)

5. Lampiran Lain (bila ada)

Contoh: kualifikasi (*credential*) jasa pembuatan multimedia yang digunakan.

### **Komponen Pembiayaan**

Dana yang diusulkan sudah termasuk pajak sesuai dengan perundangan yang berlaku. Dana hibah ini ditujukan untuk pengembangan dan investasi, bukan untuk memenuhi kebutuhan rutin. Komponen biaya yang diajukan harus ada kaitannya dengan program pengembangan yang diusulkan dan disertai dengan argumentasi dan justifikasi yang kuat tentang pemanfaatan dana yang diusulkan.

Adapun komponen pembiayaan yang diperbolehkan adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan jasa

Untuk pembuatan multimedia, penerima hibah dapat (i) menggunakan jasa pembuatan multimedia, atau (ii) membiayai SDM untuk membuat multimedia terkait.

2. Honorarium staf UGM (maksimal 30% dari anggaran)

3. Biaya operasional (internet, koordinasi, diseminasi, dll.)

4. Pembelian peralatan atau obyek belajar (maksimal 30% dari anggaran).



## **Administrasi Hibah**

Proposal diajukan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. Versi *hardcopy* dicetak pada kertas ukuran A4, dijilid dengan cover warna hijau berjumlah satu eksemplar. Proposal *hardcopy* diterima paling lambat Senin, 3 April 2017, pukul 15.00 WIB di Pusat Inovasi dan Kajian Akademik UGM. Versi *softcopy* diserahkan dalam format PDF dan dikirim ke alamat [utik@ugm.ac.id](mailto:utik@ugm.ac.id) paling lambat Senin, 3 April 2017 pukul 15.00 WIB. Gunakan subjek email: “[HibahElearning2017] Nama Ketua Kegiatan - Judul Proposal”.

## **Kontak**

Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA)

Universitas Gadjah Mada

Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan Ruang S3-03 Bulaksumur, Yogyakarta

Telp: +62 (0274) 6491850/Hp: 081328318576

Email: [utik@ugm.ac.id](mailto:utik@ugm.ac.id)

**Jadwal Kegiatan\***

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 1 Maret 2017            | Pengumuman hibah <i>e-learning</i> , penerimaan proposal, dan pengumuman pelaksanaan workshop penyusunan proposal, serta workshop pembelajaran menggunakan <i>e-learning</i> |
| 21 Maret 2017           | Workshop penyusunan proposal serta pembelajaran menggunakan <i>e-learning</i>  |
| 3 April 2017            | Batas akhir penerimaan proposal  |
| 4 April - 18 April 2017 | Proses seleksi proposal Tahap I  |
| 20 April 2016           | Pengumuman hasil seleksi proposal Tahap I  |
| 25 - 27 April 2017      | Proses seleksi proposal Tahap II (Presentasi proposal)   |
| 5 Mei 2017              | Pengumuman penerima hibah  |
| 5 - 12 Mei 2017         | Revisi proposal  |
| 15 Mei 2017             | Penandatanganan kontrak untuk seluruh pemenang dan pencairan dana 70% untuk Penyelenggaraan Semester Gasal 2017/2018   |
| 15 Mei 2017             | Pengembangan program   |
| 9 - 11 Agustus 2017     | Monitoring hibah <i>e-Learning</i> 2017 Tahap I untuk Penyelenggaraan Semester Gasal 2017/2018   |
| 27 - 29 September 2017  | Monitoring hibah <i>e-Learning</i> 2017 Tahap II untuk Penyelenggaraan Semester Gasal 2017/2018  |
| 1 - 3 November 2017     | Presentasi laporan akhir hibah <i>e-Learning</i> 2017 untuk Penyelenggaraan Semester Gasal 2017/2018   |
| 17 November 2017        | Penyerahan laporan akhir dan pencairan dana 30% untuk Penyelenggaraan Semester Gasal 2017/2018   |
| 15 Januari 2018         | Pencairan dana 70% untuk Penyelenggaraan Semester Genap 2017/2018  |
| 9 - 11 April 2018       | Monitoring hibah <i>e-Learning</i> 2017 Tahap I untuk Penyelenggaraan Semester Genap 2017/2018   |
| 28 - 30 Mei 2018        | Monitoring hibah <i>e-Learning</i> 2017 Tahap II untuk Penyelenggaraan Semester Genap 2017/2018  |
| 4 - 6 Juni 2018         | Presentasi laporan akhir hibah <i>e-Learning</i> 2017 untuk Penyelenggaraan Semester Genap 2017/2018   |
| 1 Juli 2018             | Penyerahan laporan akhir dan pencairan dana 30% untuk Penyelenggaraan Semester Genap 2017/2018   |