



FKG - UGM

STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)

Kode : JAMU – 07







Nama SOP. : PENDAFTARAN UJIAN PERBAIKAN (UP)

Tanggal dikeluarkan : Juli 2013

UNIT PENDIDIKAN DAN JAMINAN MUTU

No.Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PENDAFTARAN UJIAN PERBAIKAN (UP)

Kegiatan	Mahasiswa	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing Akademik (DPA)
1. Mahasiswa yang telah menempuh ujian akhir matakuliah terkait pada semester berlangsung dengan hasil maksimal C.	1 		
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran UP melalui Kasie Akademik dan Kemahasiswaan dan pembayaran sesuai jumlah sks yang diambil melalui Bank Mandiri		2 	
3. Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran UP ke Bagian Akademik untuk mendapatkan formulir Kartu Rencana Studi Ujian Perbaikan (KRS UP) dan Kartu Hasil Studi (KHS) pada semester terkait	3 		
4. Mahasiswa menghadap DPA untuk mendapat bimbingan dan izin mengikuti Ujian Perbaikan.			4 
5. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) mengizinkan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti UP dengan menandatangani KRS UP			5 
6. Mahasiswa menyerahkan KRS UP ke Bagian Akademik		6 	
7. Selesai		Selesai	

Disahkan oleh,
Dekan FKG UGM

Dr. drg. Erwan Sugiatno, MS., Sp.Prof(K)

Diperiksa oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., PhD., Sp.KG.

Dibuat oleh,
Ka Unit Pendidikan dan
Jaminan Mutu FKG UGM

Dr. drg. Juni H., M.Kes